

**ZAŁĄCZNIK do załącznika NR 1 DO
UCHWAŁY NR 7/2010
WALNEGO ZGROMADZENIA CZŁONKÓW
SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ „KOŃSKI JAR-
NUTKI”
Z DNIA 21.06.2010 r.**

**REGULAMIN KOMISJI REWIZYJNEJ RADY NADZORCZEJ SPÓŁDZIELNI
MIESZKANIOWEJ „KOŃSKI JAR-NUTKI”**

§1

1. Komisja Rewizyjna Rady Nadzorczej SM „Koński Jar-Nutki” zwana dalej „Komisją Rewizyjną” jest powoływana przez Radę Nadzorczą zgodnie z § 66 Statutu.

§2

1. Komisja Rewizyjna działa w ramach struktury organizacyjnej Rady Nadzorczej i wypełnia jej funkcje kontrolne w zakresie powierzonym przez Radę.
2. Komisja Rewizyjna kieruje się zasadą obiektywizmu oraz nadrzędności dobra Spółdzielni i jej członków.

§3

1. Komisja Rewizyjna składa się z 3-5 członków Rady Nadzorczej i jest wybierana na pierwszym posiedzeniu nowowybranej Rady Nadzorczej w głosowaniu jawnym.
2. Komisja Rewizyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego Komisji Rewizyjnej, który jest jednocześnie członkiem Prezydium Rady Nadzorczej.
3. Kadencja członka Komisji Rewizyjnej pokrywa się z kadencją Rady Nadzorczej. Członek Komisji Rewizyjnej może być w każdej chwili odwołany z jej składu przez Radę Nadzorczą.
4. W razie odwołania członka Komisji Rewizyjnej lub jego rezygnacji z członkostwa w Komisji na najbliższym posiedzeniu Rady Nadzorczej przeprowadza się wybory uzupełniające.

§4

Członek Komisji Rewizyjnej może być przez Radę Nadzorczą wyłączony od czynności kontrolnych, jeżeli wyniki kontroli mogą oddziaływać na jego prawa lub obowiązki albo na prawa lub obowiązki jego małżonka, krewnych lub powinowatych.

§5

1. Komisja Rewizyjna działa w oparciu o plan uchwalony przez Radę Nadzorczą, a ponadto podejmuje działania na zlecenie Rady Nadzorczej lub wniosek przewodniczącego rady nadzorczej zaakceptowany przez Radę Nadzorczą.
2. Zlecenie, o którym mowa w ust. 1 powinno określać zakres i termin czynności kontrolnych.

§ 6

1. Posiedzenie Komisji Rewizyjnej zwołuje jej przewodniczący, a w razie jego nieobecności, w sprawach pilnych osoba upoważniona przez Radę Nadzorczą.
2. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku.
3. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej są zamknięte, z wyjątkiem osób zaproszonych przez przewodniczącego Komisji lub Komisję Rewizyjną.
4. Pracę Komisji Rewizyjnej organizuje przewodniczący Komisji.

§ 6

1. Czynności kontrolne przeprowadza się w dniach i godzinach pracy Spółdzielni, która ma obowiązek zapewnić warunki do kontroli oraz obsługę techniczną.
2. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej ma obowiązek powiadomić Prezesa Zarządu o terminie i zakresie kontroli. W szczególnych przypadkach informacja o zakresie kontroli może być uogólniona.
3. Członek Komisji Rewizyjnej w ramach czynności kontrolnych może żądać od Zarządu i pracowników Spółdzielni przedłożenia niezbędnych materiałów i dokumentów, pisemnych i ustnych wyjaśnień, a także wykonania kserokopii celem dołączenia ich do protokołu.

§7

Za zgodą Rady Nadzorczej Komisja Rewizyjna może korzystać z płatnych ekspertyz wykonywanych przez specjalistów spoza Rady Nadzorczej i Spółdzielni, w ramach zaplanowanych środków.

§ 8

Do zadań Komisji Rewizyjnej należy:

- a) kontrola działalności Spółdzielni pod względem legalności, celowości i rzetelności,
- b) składanie Radzie Nadzorczej sprawozdań z przeprowadzonych kontroli wraz z wnioskami,
- c) składanie Walnemu Zgromadzeniu w imieniu Rady Nadzorczej sprawozdań z przeprowadzonych kontroli i ich wyników

§ 9

1. Zakres zadań kontrolnych Komisji Rewizyjnej obejmuje:
 - a) badanie okresowych sprawozdań, w tym sprawozdań finansowych w oparciu o dokumenty finansowe, opinie biegłych, zalecenia polustracyjne,
 - b) badanie właściwego zabezpieczenia interesów Spółdzielni w zawartych umowach w zakresie wynajmu lokali lub usług świadczonych na rzecz Spółdzielni,
 - c) badanie prawidłowości przeprowadzenia przetargów i konkursów,
 - d) badanie prawidłowości dokonanych w Spółdzielni przekształceń praw do lokali,
 - e) badanie stanu zadłużenia mieszkańców i użytkowników,
 - f) przeprowadzanie kontroli nad sposobem załatwiania przez Zarząd wniosków organów Spółdzielni oraz odwołań członków od decyzji Zarządu, z uwzględnieniem przestrzegania przez Spółdzielnie praw jej członków,
 - g) kontrolowanie przestrzegania regulaminów uchwalanych przez Zarząd,
 - h) inne zadania zlecone przez Radę Nadzorczą.
2. Komisji Rewizyjnej przysługuje prawo żądania zwołania posiedzenia Zarządu w sprawach istotnych dla Rady Nadzorczej.

§ 10

1. Z przeprowadzonej kontroli Komisja Rewizyjna sporządza protokół. Powinien on określać stwierdzone nieprawidłowości, ich przyczyny i skutki oraz wskazywać osoby odpowiedzialne za powstanie nieprawidłowości.
2. Protokół Komisji Rewizyjnej sporządza się w dwóch egzemplarzach – dla rady nadzorczej i dla Zarządu Spółdzielni.
3. Do protokołu należy dołączyć lub powołać dokumenty związane z jego treścią. Protokół podpisuje przewodniczący Komisji Rewizyjnej i jeden z członków Komisji bezpośrednio uczestniczący w czynnościach kontrolnych.
4. Protokół z przeprowadzonej kontroli wraz z wnioskami Komisji Rewizyjnej przewodniczący Komisji przedstawia na najbliższym posiedzeniu Rady Nadzorczej.
5. Rada Nadzorcza po zapoznaniu się z protokołem Komisji Rewizyjnej i wnioskami z czynności kontrolnych, podejmuje decyzję o sposobie ich wykorzystania.

6. Komisja Rewizyjna sporządza sprawozdanie ze swojej działalności za okres pokrywający się z okresem sprawozdawczym Rady Nadzorczej. Sprawozdanie z działalności Komisji rewizyjnej jest integralną częścią sprawozdania Rady Nadzorczej i podlega przedstawieniu na dorocznym Walnym Zgromadzeniu Spółdzielni.

§ 11

Za prawidłowość prowadzenia dokumentacji Komisji Rewizyjnej odpowiada jej przewodniczący.

§ 12

Niniejszy Regulamin został uchwalony przez Walne Zgromadzenie Członków SM „Koński Jar – Nutki” w dniu 21.06.2010 r.

Sekretarz

Walnego Zgromadzenia

Maria Teresa Warchlewska

Przewodniczący

Walnego Zgromadzenia

Cezary Kamiński